

**ZESPÓŁ SZKÓŁ CHEMICZNYCH
WE WŁOCŁAWKU**

STATUT



**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ CHEMICZNYCH
im. Marii Skłodowskiej – Curie
we Włocławku
ul. Bulwary im. marsz. Józefa Piłsudskiego 4**

Spis treści

Rozdział I INFORMACJE O ZESPOLE

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział III ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

Rozdział IV ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

Rozdział V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział VI UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Podstawa prawna

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 lipca 1997r. (Dz. U. z 1997 Nr 78, poz.483).
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka
3. Europejska Konwencja Praw Człowieka
4. Konwencja o Prawach Dziecka
5. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 682).
6. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.),
7. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).
8. Ustawa z 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
9. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60).
10. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1189 ze zm.).
11. Ustawa z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 1654).
12. Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 487).
13. Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz.783).
14. Ustawa z 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 625),
15. Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1700).
16. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
17. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b.
18. Akty wykonawcze do ustaw.

Rozdział I INFORMACJE O ZESPOLE

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) szkole lub zespole należy przez to rozumieć Zespół Szkół Chemicznych we Włocławku;
 - 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek na prawach powiatu grodzkiego;
 - 3) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko–Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 4) typie szkoły, należy rozumieć skrót:

**T – Technikum
BS I stopnia**
 - 5) „**uczniach**” bez bliższego określenia, należy rozumieć uczniów Technikum, Branżowej Szkoły I stopnia Zespołu Szkół Chemicznych we Włocławku;
 - 6) „**nauczycielach**” – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Chemicznych we Włocławku;
 - 7) „**wychowawcy**” – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły;
 - 8) „**rodzicach**” – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
 - 9) „**wolontariuszach**” – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz innych osób lub instytucji.

§ 2.

1. Zespół Szkół Chemicznych we Włocławku zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gmina Miasto Włocławek powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Włocławek na prawach powiatu grodzkiego.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Technikum Nr 2;
 - 2) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2;
3. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Bulwary im. Marszałka J. Piłsudskiego 4, 87-800 Włocławek.
4. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści „*Zespół Szkół Chemicznych im. M. Skłodowskiej - Curie we Włocławku ul. Bulwary im. marsz. J. Piłsudskiego 4 87-800 Włocławek*”
5. Dyrektor Zespołu posługuje się pieczęcią o treści „*Dyrektor Szkoły imię i nazwisko*”.

§ 3.

1. Ustalona nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu, mają swoją nazwę szkoły.
5. Nazwa szkół wchodzących w skład Zespołu, składa się z nazw zespołu i nazwy szkoły.

§4.

1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miasto Włocławek, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Gminy Miasto Włocławek.
2. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w § 1 ust. 2.
3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu, wymienione w ust. 2 posiadają odrębne statuty.

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Zespół zapewnia uczniom możliwie najlepsze warunki rozwoju intelektualnego, moralnego, społecznego, estetycznego, emocjonalnego i fizycznego. Za podstawowe zadania przyjmuje :
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Technikum, Branżowej Szkoły I stopnia, oraz zdawania egzaminu maturalnego w Technikum,
 - 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych,
 - 3) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 4) rozwój indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 5) wyposażenie uczniów w wiedzę o przyrodzie, człowieku, społeczeństwie, cywilizacji i kulturze, przygotowanie do lepszego rozumienia siebie i otaczającego świata,
 - 6) kształtowanie przekonania, że nauka powinna podnosić ludzi na wyższy poziom moralny, wychowanie w poszanowaniu uniwersalnych wartości moralnych i ideałów humanistycznych – dobra, prawdy, sprawiedliwości, tolerancji, wolności, godności własnej, odrębności i godności drugiego człowieka,
 - 7) przygotowanie do czynnego i świadomego uczestnictwa w życiu społecznym i narodowym, uczenie poszanowania prawa i instytucji życia zbiorowego,
 - 8) wprowadzenie uczniów w świat kultury, uświadomienie rodowodów i korzeni wspólnoty narodowej, przygotowanie do dostrzegania i przeżywania wartości skupionych w dziełach sztuki,
 - 9) uczuciowe związanie z polskością: ziemią, krajem, kulturą, miastem rodzinnym, szkołą, tradycją narodową, przy równoczesnym otwarciu na drugiego człowieka, szanowaniu różnorodności i wielości kulturowej świata, budzeniu poczucia solidarności z innymi mieszkańcami Ziemi,
 - 10) zapoznanie młodzieży z metodami i technikami samodzielnego zdobywania wiedzy, zasadami racjonalnej organizacji pracy własnej, wyrobienie umiejętności korzystania ze współczesnych systemów wymiany i upowszechniania informacji,
 - 11) uświadomienie konieczności samokształcenia i samooceny pracy nad sobą, bogacenia życia wewnętrznego, wyrabiania nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie i higienę psychiczną,

- 12) pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Zespół realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze poprzez:
- 1) wychowywanie uczniów w duchu tolerancji religijnej, poczucia tożsamości narodowej, zasad humanistycznych, ideałów demokracji, wolności i równości,
 - 2) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychologicznych uczniów, a także umożliwianie pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach pracy pedagogów i wychowawców klas oraz współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Poradnią Uzależnień i Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej,
 - 3) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi zakwalifikowanymi do grup dyspanseryjnych - (współpraca z poradniami specjalistycznymi), opieka ze strony nauczycieli na zajęciach praktycznych i wychowania fizycznego nad uczniami nie ćwiczącymi i nie wykonującymi niektórych czynności na zajęciach praktycznych,
 - 4) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach uczestnictwa w konkursach, olimpiadach, zawodach, zajęciach w wybranych kołach przedmiotowych, które będą zakładane w miarę możliwości i posiadanych środków finansowych,
 - 5) zapewnienie uczniom uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska oraz organizacjach uczniowskich, społecznych i młodzieżowych i w wolontariacie,
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz Centrum Edukacji i Pracy OHP we Włocławku, pracodawców,
 - 7) prowadzenie kształcenia zawodowego w oparciu o dualny system kształcenia we współpracy z pracodawcami, w celu umożliwienia uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności zawodowych na wysokim poziomie,
 - 8) otoczenie szczególną opieką uczennic ciężarnych. Opieka polega na udzielaniu porad o charakterze psychologiczno – pedagogicznym i kierowaniu do odpowiednich punktów poradnictwa rodzinnego oraz na dostosowaniu warunków kształcenia do potrzeb i możliwości uczennic. Uczennicom ciężarnym udziela się wszelkiej możliwej pomocy do ukończenia przez nich edukacji. Nieobecność uczennic na zajęciach szkolnych związana z ich sytuacją spowodowaną ciążą, porodem i położeniem uznaje się za usprawiedliwioną. Uczennica ciężarna może być zwolniona z zajęć wychowania fizycznego,
 - 9) zapewnienie dostępu do wartościowych źródeł informacji i nowoczesnych technologii.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
- 1) *szkolny zestaw programów nauczania*, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) *program wychowawczo - profilaktyczny* który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
5. Nikt ze względu na przynależność narodową, etniczną czy wyznanie wiary nie może być w szkole prześladowany lub poniżany.

6. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, Szkoła organizuje na życzenie uczniów i rodziców nauczanie religii i etyki.
7. Uczniowie mogą na terenie Szkoły organizować stowarzyszenia kulturalne i oświatowe pod warunkiem, że ich działalność nie będzie sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa i uzyska akceptację Rady Pedagogicznej.
8. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie
9. Przy realizacji zadań szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych realizowanych w pracowniach szkolnych oraz podczas zajęć wychowania fizycznego,
 - 3) nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki w czasie zajęć w salach lekcyjnych, pracowniach,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami w przerwach między zajęciami obowiązkowymi przez nauczycieli dyżurujących wg opracowanego harmonogramu. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest:
 - a) dbać o bezpieczeństwo ucznia podczas przerw,
 - b) w razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu oraz powiadomienie dyrektora szkoły,
 - 5) podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły oraz wycieczek, biwaków, rajdów itp. opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele i osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.
 - 6) Podczas zajęć w czytelni opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele bibliotekarze.
 - 7) Każdy z pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół Chemicznych ma na uwadze bezpieczeństwo uczniów.
 - 8) W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, szkoła nie ponosi za niego odpowiedzialności.
 - 9) W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora lub wicedyrektora szkoły dopuszcza się możliwość wcześniejszego zwolnienia ze szkoły zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami.
10. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, a zwłaszcza nad:
 - 1) uczniami klas pierwszych — opieka ze strony wychowawców,
 - 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi poprzez indywidualizację procesu kształcenia,
 - 3) uczniami o szczególnych potrzebach psychologiczno-pedagogicznych (np. uczeń słaby, zdolny, dysfunkcyjny) podczas pracy na lekcji i w czasie zajęć dodatkowych,
 - 4) uczniami zagrożonymi wykluczeniem społecznym poprzez szczególną opiekę i monitoring sytuacji rodzinnej przez pedagogów szkolnych i wychowawców,
 - 5) uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej poprzez przyznanie zapomóg i stypendiów w miarę posiadanych środków finansowych, których przydziałem zajmuje się komisja do spraw pomocy materialnej.
11. Szkoła zapewnia opiekę uczniom niepełnosprawnym, gwarantuje im indywidualne traktowanie w procesie lekcyjnym; nauczyciel jest zobowiązany do stworzenia uczniowi warunków niezbędnych do pokonywania trudności w nauce.
12. W wypadkach uzasadnionych uczeń niepełnosprawny ma prawo do indywidualnego nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu czy wzroku ustala się za każdym razem odrębnie w zależności od potrzeb ucznia i możliwości Szkoły w porozumieniu między uczniami, rodzicami i Radą Pedagogiczną.
14. Zadaniem Zespołu jest także:
 - 1) zarządzanie obiektami wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół;
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w jego skład.
15. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada:
 - 1) sale dydaktyczne,
 - 2) pomieszczenia dla działalności samorządu szkolnego,
 - 3) bibliotekę wraz ze szkolnym centrum multimedialnym
 - 4) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 - 5) archiwum,
 - 6) szatnie,
 - 7) pracownie przedmiotowe,
 - 8) pracownie komputerowe,
 - 9) aulę,
 - 10) kompleks boisk sportowych,
 - 11) sale ćwiczeń do wychowania fizycznego,
 - 12) gabinety pedagogów,
 - 13) pomieszczenia administracyjno – biurowe,
 - 14) monitoring szkolny.

Rozdział 3

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 7.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący.
3. Na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i jako jeszcze jeden organ może być powołana Rada Szkoły.
4. Powołanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor.
5. Tryb wyboru członków Rady Szkoły określi szczegółowo Rada Pedagogiczna w razie potrzeby.
6. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 8.

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „Dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład Zespołu i w tym zakresie kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą Zespołu Szkół i reprezentuje Szkołę na zewnątrz. W szczególności:

- 1) opracowuje wspólnie z wicedyrektorem i przewodniczącymi zespołów przedmiotowych roczny plan pracy i przedkłada go Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia na pierwszym plenarnym zebraniu,
 - 2) przygotowuje i zatwierdza zakres obowiązków i odpowiedzialności dla podległej kadry kierowniczej i dla pracowników niebędących nauczycielami,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, opracowuje tematykę i harmonogram obserwacji,
 - 4) zapewnia warunki do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i opieki nad młodzieżą,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) czuwa nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów regulujących pracę w Szkole,
 - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 9) proponuje i powołuje szkolną komisję do przeprowadzenia egzaminów maturalnych, egzaminów zawodowych oraz komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną; prowadzi dokumentację z nimi związaną,
 - 10) koordynuje działania Szkoły związane z orientacją zawodową,
 - 11) zapewnia warunki do rozwoju samorządnej działalności uczniów, funkcjonowania organizacji młodzieżowych, wolontariatu, rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - 12) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać w następnym roku szkolnym,
 - 13) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły – organizuje giełdę podręczników,
 - 14) tworzy właściwy klimat dla systematycznego podnoszenia wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej, doskonalenia nauczycieli,
 - 15) czuwa nad bezpieczeństwem oraz higieną pracy i nauki w Szkole, nadzoruje przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. przez pracowników, powołuje pracownika ds. BHP i ppoż.,
 - 16) nadzoruje pracę sekretariatu szkoły,
 - 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 18) organizuje zajęcia dodatkowe,
 - 19) współdziała ze szkołami wyższymi.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich nauczycieli i pracowników zatrudnionych w szkole. W szczególności decyduje o sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych oraz wymierzania kar porządkowych,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

- 4) udzielania urlopów wypoczynkowych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia, okolicznościowych, szkoleniowych, bezpłatnych.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim:
 - 1) jako przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania,
 - 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,
 - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania:
 - projekt planu finansowego Szkoły,
 - szkolny rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - uczestniczy z głosem doradczym w zebraniach Rady Rodziców.
 - 4) w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zawody, w których kształci szkoła po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
4. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli uzna, że jest niezgodna z przepisami prawa. O fakcie niezwłocznie zawiadamia Kuratorium Oświaty.
5. Dyrektor w wypadkach regulowanych odrębnymi przepisami ma prawo czasowo zawiesić zajęcia w szkole i wprowadzić nauczanie zdalne.
6. Dyrektor może wyrazić zgodę na działalność na terenie Szkoły wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, jeżeli cele statutowe służą rozszerzeniu i wzbogacaniu form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
7. Dyrektor może czasowo zawiesić ucznia w jego prawach oraz na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreślić ucznia z listy uczniów.
8. Dyrektor zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej.
9. Dyrektor szkoły może karać uczniów za dopuszczenie się czynów karalnych, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuści się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (Procedura dot. karania uczniów)

§ 9.

1. W Szkole zostaje powołany wicedyrektor (wicedyrektorzy) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki o treści „*Wicedyrektor Imię i nazwisko*”
3. Wicedyrektor jest współodpowiedzialny za całokształt działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły. Pełni funkcję zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków.
4. Wicedyrektor ma obowiązek informować dyrektora o wszelkich decyzjach podjętych podczas jego nieobecności w Szkole oraz o zaistniałych wówczas problemach.
5. Zadania wicedyrektora:
 - 1) aktywnie uczestniczy w pracach związanych z układaniem planu pracy szkoły,
 - 2) obserwuje, zgodnie z opracowanym planem obserwacji, lekcje nauczycieli,

- 3) kontroluje dokumentację (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania, dzienniki zajęć pozalekcyjnych),
 - 4) wspólnie z zespołem nauczycieli opracowuje projekt rocznego planu pracy szkoły,
 - 5) sporządza sprawozdania dotyczące działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły,
 - 6) układa tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 7) odpowiada za plan dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z wymaganiami BHP,
 - 8) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i kontroluje ich odbywanie oraz prowadzi obowiązującą dokumentację,
 - 9) prowadzi kontrole wewnętrzne wg opracowanego planu na rok szkolny,
 - 10) czuwa nad ładem i porządkiem w czasie imprez szkolnych,
 - 11) czuwa nad właściwym i terminowym przebiegiem imprez i uroczystości zgodnie z kalendarzem imprez,
 - 12) kontroluje pełnienie dyżurów oraz punktualne rozpoczęcie lekcji przez nauczycieli, a także wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora.
6. Wicedyrektor Szkoły ma prawo:
- 1) opiniować pracę nauczycieli, których obserwuje,
 - 2) wysuwać kandydatury do nagród,
 - 3) zgłaszać do dyrektora wnioski o udzielenie kary za niewłaściwe wypełnianie obowiązków przez pracowników Szkoły,
 - 4) nagradzać i karać uczniów zgodnie ze Statutem,
 - 5) uczestniczyć w zebraniach Samorządu Uczniowskiego i wszelkich organizacji oraz stowarzyszeń działających na terenie Szkoły,
 - 6) przydzielać w porozumieniu z dyrektorem Szkoły zadania służbowe i wydawać polecenia wszystkim pracownikom Szkoły,
 - 7) podejmować na bieżąco decyzje w tych dziedzinach życia i pracy Szkoły, za które jest bezpośrednio odpowiedzialny,
 - 8) decydować w czasie nieobecności dyrektora o wszelkich niecierpiących zwłoki sprawach szkolnych i reprezentować Szkołę na zewnątrz.
7. Decyzję wicedyrektora w uzasadnionym wypadku może uchylić dyrektor Szkoły.

§ 10.

1. Kolegialnym organem Szkoły, realizującym statutowe zadania, jest Rada Pedagogiczna, która w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole; w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Podczas nieobecności dyrektora Szkoły obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej przejmuje wicedyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie/półroczu w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór

- pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie programów i planów pracy Szkoły,
 - 2) uchwalenie Statutu Zespołu i Statutów Szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole
 - 6) ustalanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 9) ustalanie w formie uchwały sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
 7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, projekt planu finansowego Szkoły,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole,
 - 5) wprowadzenie zajęć dodatkowych edukacyjnych:
 - zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1 ustawy,
 - zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
 - 6) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły.
 - 7) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z pełnionej w Szkole funkcji kierowniczej.
 - 8) Ponadto Rada Pedagogiczna ma prawo:
 - wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć, tzn. okresowego zmniejszenia lub zwiększenia tygodniowego wymiaru godzin z przedmiotu, jeśli jest to podyktowane dobrem uczniów i Szkoły, pod warunkiem że zmiany będą zgodne z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym i ogólnym tygodniowym wymiarem godzin nauczania w klasie.
 - 9) Rada może powoływać w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje do pracy w zakresie wybranych zagadnień statutowej działalności Szkoły. Komisje informują Radę o wynikach swej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
 - 10) Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
 - czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej komisji, do których zostali powołani,
 - realizowania uchwał Rady, także wtedy, kiedy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia,
 - nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli

- i innych pracowników Szkoły,
- współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
- 11) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków
- 12) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności; zatwierdza go w głosowaniu tajnym bądź jawnym, większością głosów. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 11.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Radę Rodziców stanowią rady klasowe rodziców, z których każda wybierana jest w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu klasowym rodziców, na początku roku szkolnego. W skład Rady Rodziców może wejść także kandydat spoza rad klasowych, zgłoszony na ogólnym zebraniu rodziców lub na zebraniu nowo powstałej Rady.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
5. W celu wspierania statutowej działalności Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego-profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole. W przypadku pracownika młodocianego rodzice mogą usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole z powodów innych niż choroba (Regulamin praktycznej nauki zawodu dla branżowej szkoły 1 stopnia – uczniowie młodociani)
8. Rodzice mają prawo do:
 - uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i klasy, do której uczęszcza dziecko,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz występowania z prośbą o egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne,
 - uzyskiwania wskazówek i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - wyrażania opinii na temat kryteriów ocen zachowania,
 - wyrażania i przekazywania Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły opinii

i wniosków dotyczących wszystkich spraw Szkoły.

9. Rodzice i nauczyciele współdziałają z sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
10. Co najmniej dwa razy w okresie szkoła organizuje spotkania rodziców z wychowawcami i nauczycielami klas w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w tym na temat kryteriów ocen zachowania.
6. Samorząd w szczególności może opiniować realizację w Szkole następujących praw uczniów:
 - prawa zapoznania się z programem nauczania, z jego celem i stawianymi wymogami,
 - prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawa do takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej, strony internetowej i profilów społecznościowych
 - prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej.
7. Samorząd może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi realizacji powyższych praw oraz wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania w zakresie wolontariatu.
9. Samorząd ze swojego składu może wyłonić radę wolontariatu.

§ 13.

1. W zespole zgodnie z obowiązującymi przepisami utworzono następujące stanowisko: Kierownik szkolenia praktycznego.
2. Zadania kierownika:
 - 1) nadzorowanie całokształtu kształcenia praktycznego,
 - 2) typowanie zakładów pracy oraz innych jednostek organizacyjnych osób prawnych i fizycznych do odbywania kształcenia praktycznego,
 - 3) zawieranie umów, za zgodą dyrektora Szkoły, z wytypowanymi zakładami pracy na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe,
 - 4) przeprowadzanie kontroli realizacji zobowiązań zawartych w umowie (w tym również w zakresie BHP),
 - 5) planowanie i organizowanie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - 6) dążenie do maksymalnej korelacji między przedmiotami zawodowymi a kształceniem praktycznym,
 - 7) zaliczanie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych realizowanych przez uczniów w zakładach pracy, oraz wystawianie oceny śródrocznej i rocznej z zajęć praktycznych oraz oceny z praktyki zawodowej, a także ocen końcowych z zajęć

- praktycznych i praktyk zawodowych na podstawie opinii i ocen proponowanych przez pracodawców oraz dokumentacji i frekwencji uczniów,
- 8) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie, zleconych przez jednostkę nadrzędną oraz dyrektora Zespołu.

Rozdział 4 ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 14.

1. Organizację pracy Zespołu określa arkusz organizacyjny Zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym jednostek wchodzących w skład Zespołu, opracowany przez dyrektora w terminie określonym w stosownym rozporządzeniu na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzoru.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, szkół wchodzących w skład Zespołu, określają odrębne przepisy.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania, podstawą programową i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku w szkole.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale może wynosić do 30 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego liczba ta może ulec zmianie.

§ 16.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17.

1. Dyrektor szkoły, ze względu na bezpieczeństwo uczniów, dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach: informatycznych, językach obcych, zajęciach w pracowniach i laboratoriach, na przedmiotach zawodowych praktycznych i wychowania fizycznego dziewczęta/chłopcy.
2. W szczególnych przypadkach powołuje grupy międzyoddziałowe, uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 18.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia praktyczne, elementy informatyki, koła zainteresowań i zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Języki obce (język angielski, język niemiecki i język rosyjski) i informatyki prowadzone są z podziałem na grupy w oddziałach liczących ponad 24 uczniów.
3. Zajęcia o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. W szczególnych przypadkach ze względu na bezpieczeństwo dopuszcza się liczebność mniejszą.

§ 19.

Szkoła może prowadzić zajęcia również ze środków pozabudżetowych według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 20.

Szkoła prowadzi praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu określa Regulamin (Regulamin dotyczący odbywania praktycznej nauki zawodu)

§ 21.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a uczelnią.

§ 22.

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom szczególnie uzdolnionym, umożliwia rozwijanie ich zainteresowań.
2. Uczeń szczególnie uzdolniony ma prawo wystąpić z prośbą o indywidualny program lub tok nauki z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich przedmiotów.
3. Indywidualny program nauczania może przewidywać ukończenie szkoły w skróconym czasie.
4. Uczeń szczególnie uzdolniony ma możliwość wyboru nauczyciela przedmiotów o indywidualnym programie nauczania.

§ 23.

1. Zespół zapewnia uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
2. Do pomocy tej zobowiązany jest w szczególności pedagog szkolny, ale także wychowawca oraz każdy nauczyciel i dyrektor Szkoły.

§ 24.

1. Zespół zapewnia ochronę zdrowia i życia uczniom w czasie zajęć organizowanych na terenie szkoły, podczas przerw między zajęciami oraz wycieczek organizowanych przez nauczycieli i wychowawców poza terenem Szkoły.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji oraz wszystkich zajęć pozalekcyjnych, fakultatywnych, sportowych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Podczas imprez szkolnych opiekę sprawują wychowawcy i wyznaczeni nauczyciele.
3. Za ochronę zdrowia i życia uczniów bezpośrednio przed lekcjami i w czasie przerw na terenie szkoły odpowiada nauczyciel dyżurny. Dyżury pełnią nauczyciele według sporządzonego, przez osobę wyznaczoną przez dyrektora, harmonogramu.
4. Za bezpieczeństwo młodzieży w czasie wycieczek odpowiedzialni są wyznaczeni nauczyciele i opiekunowie, którzy w uzasadnionych wypadkach w porozumieniu z rodzicami ustalają warunki bezpiecznego powrotu ucznia z wycieczki do domu.
5. Każde wyjście klasy poza teren szkoły powinno być uzgodnione z dyrekcją, zapisane w rejestrze wyjść i udokumentowane.
6. Za ład i porządek w obiekcie szkolnym, wykrywanie zagrożeń i nieprawidłowości odpowiedzialni są: dyrektor, nauczyciele i pracownicy szkoły, w szczególności społeczny inspektor pracy i pracownik BHP wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli.
7. Do natychmiastowego zgłaszania dostrzeżonych zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły; zgłoszeń dokonuje się do sekretarza lub dyrektora Szkoły.
8. Obowiązkowe szkolenia BHP dla wszystkich pracowników Szkoły organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami. Wstępne szkolenie nowo zatrudnionych przeprowadza dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
9. Na pierwszym w roku szkolnym zebraniu Rady Pedagogicznej nauczyciele zostają zobowiązani przez dyrektora Szkoły do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., obowiązków nauczyciela dyżurnego.

§ 25.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z uczących w oddziale nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca sprawuje opiekę nad klasą przez cały cykl uczenia się młodzieży. Decyzję o zastępstwie lub zmianie wychowawcy i opiekuna mogą podyktować dyrektorowi szczególne względy organizacyjne (np. przeniesienie nauczyciela do pracy w innej szkole, urlop zdrowotny, dłuższe zwolnienie lekarskie itp.) lub uzasadnione wystąpienie przedstawicieli rodziców i uczniów. W tym drugim wypadku dyrektor podejmuje decyzję na wniosek klasowej Rady Rodziców - przynajmniej 2/3 uczniów danej klasy po stwierdzeniu zasadności zarzutów, gdy wychowawca/opiekun:
 - 1) łamie statutowe prawa ucznia,
 - 2) nadużywa swoich praw, realizując cele szczególnie niezgodne z założeniami ustawy o systemie oświaty,
 - 3) stosuje niezgodny ze Statutem system kar i nagród,
 - 4) został ukarany w postępowaniu dyscyplinarnym,
 - 5) zrzeka się funkcji, przyznając się do utraty zaufania wychowanków.

§ 26.

1. Rodzice, opiekunowie prawni i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
 - 1) Rodzice mają prawo do:
 - znajomości przepisów i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów maturalnych i zawodowych,
 - uzyskiwania informacji na temat swego dziecka, jego zachowania postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii Radzie Rodziców na temat pracy szkoły,
 - usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zasadach określonych w Statucie Szkoły.
 - 2) Częstotliwość stałych spotkań ustala się na zebraniu Rady Pedagogicznej na początku roku szkolnego.
 - 3) Rodzice współdziałają z wychowawcami klas współuczestnicząc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 - 4) Rodzice mają prawo do dostępu do informacji publicznej z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą służbową oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 27.

1. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.
2. Zadania z zakresu doradztwa realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, w szczególności poradni psychologiczno-pedagogicznej, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.
3. Za organizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.
4. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjno-zawodowej poprzez włączenie w program wychowawczo - profilaktyczny szkoły rodziców oraz innych osób, grup i instytucji.
5. Doradztwo zawodowe ma na celu umożliwienie uczniowi:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
 - 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
 - 3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;
 - 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
 - 5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.
6. Doradztwo edukacyjno-zawodowe uwzględnia treści związane z:
 - 1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;
 - 2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych;

- 3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami pracodawców
- 4) planowaniem własnej kariery edukacyjno –zawodowej;
- 5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy;
- 6) radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową;
- 7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym;
- 8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

§ 28.

1. W celu kształtowania postaw prospołecznych uczniów w Szkole prowadzone są działania w zakresie wolontariatu.
2. Uczniowie – wolontariusze, mogą uczestniczyć w działaniach z zakresu wolontariatu na zasadzie dobrowolności. Uczniowie niepełnoletni muszą uzyskać na nie zgodę rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Zakres wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określone są w porozumieniu z wolontariuszem.
5. Działania z zakresu wolontariatu polegają m. in. na:
 - diagnozowaniu potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i w otoczeniu szkoły,
 - określeniu oferty działań wolontariackich,
 - podejmowaniu do realizacji konkretnych działań w zakresie wolontariatu.
6. Koordynacją działań wolontarystycznych zajmuje się samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem zespołu.
7. W szkole może funkcjonować Szkolne Koło Wolontariatu. Sposób funkcjonowania Koła określa program.
8. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 29.

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby poprzez:
 - 1) założenie karty bibliotecznej,
 - 2) przestrzeganie regulaminu zwrotu książki,
 - 3) poszanowanie książki,
 - 4) w przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik zobowiązany jest odkupić taką samą książkę lub zwrócić dwukrotną kwotę aktualnej ceny książki.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) wypożyczanie książek poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelników - informacyjnego uczniów w grupach,

- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu i są wywieszane na tablicy ogłoszeń.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) praca nad rozwijaniem czytelnictwa:
 - zapoznanie uczniów z regulaminem biblioteki,
 - kontrola czytelnictwa w klasach,
 - udzielanie porad i informacji,
 - propagowanie czytelnictwa/współzawodnictwo międzyklasowe, urządzenie wystawy książek, analiza czytelnictwa,
 - 2) zakup książek,
 - 3) aktualizacja lektur szkolnych,
 - 4) prenumerata czasopism,
 - 5) konserwacja księgozbioru,
 - 6) ewidencja książek, czasopism i innych zbiorów,
 - 7) katalogowanie i klasyfikowanie książek,
 - 8) prowadzenie księgi inwentarzowej,
 - 9) przeprowadzenie inwentaryzacji w miarę potrzeb,
 - 10) praca dydaktyczna - prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego.

§ 30.

Kształcenie w szkole jest bezpłatne i odbywa się w oparciu o ramowe plany nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 31.

1. Szkoła prowadzi nabór do klas, w których realizowany jest rozszerzony program nauczania ze wskazanych w ofercie edukacyjnej przedmiotów.
2. Kandydaci do szkoły przyjmowani są w oparciu o zasady określone w Regulaminie naboru.

§ 32.

W szkole prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

1. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły:
 - a. kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego,
 - b. monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę,
 - c. zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez okres do 30 dni,
 - d. odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona,

- e. nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33.

1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań Zespołu w tym do wykonania zadań szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. W Zespole zatrudnia się w zależności od ilości oddziałów i liczby uczniów w oddziałach:
 - 1) nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych,
 - 2) pedagogów,
 - 3) pracowników administracji,
 - 4) pracowników obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 2 określają przepisy prawa.

§ 34.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel czuwa nad właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego, ma prawo wyboru obowiązujących podręczników oraz programu, metod i sposobów jego realizacji zgodnie z zadaniami i celami systemu oświaty.
3. Nauczyciel ma prawo realizować program własny na warunkach przewidzianych odrębnymi przepisami MEN.
4. Nauczyciel dba o powierzone mu pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny. W celu ich konserwacji i zabezpieczenia przed zniszczeniem korzysta z pomocy sekretarza Szkoły i pracowników obsługi.
5. Nauczyciel winien udzielać uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych opierając się o rozpoznanie potrzeb. Rozpoznawanie potrzeb uczniów winno być procesem stałym.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów, do sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów. Ocena winna być jawna i umotywowana, kryteria oceny jasne i zrozumiałe dla ucznia.
7. Nauczyciel szczególną opieką otacza uczniów uzdolnionych, inspirując ich udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, stwarzając możliwość indywidualnego toku nauczania.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) o zapisach w statucie szkoły i Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.

- 2) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna, oceny klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
11. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas lekcji, podczas wszelkich prowadzonych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wszystkich rodzajów wycieczek, zajęć turystyczno-krajoznawczych i rekreacyjno-sportowych, a podczas dyżuru także w czasie przerw między lekcjami. Obowiązuje go znajomość aktualnych przepisów BHP i ppoż. i ich bezwzględne stosowanie pod rygorem kar dyscyplinarnych.
12. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem Szkoły.
- 1) Nauczyciel ma obowiązek pracy w zespołach powołanych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - 2) Zadania nauczyciela:
 - a) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - b) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - c) dba o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - d) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów ich zdolności oraz zainteresowania,
 - e) bezstronnie i obiektywnie ocenia oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
 - f) szanuje prawa ucznia, jest serdeczny i taktowny,
 - g) służy radą i pomocą wychowankom,
 - h) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - i) systematycznie doskonali umiejętności dydaktyczne, swój warsztat pracy i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - j) prowadzi dokumentację swojej pracy,
 - k) planuje swoją pracę na dany rok szkolny,
 - l) udziela konsultacji uczniom w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów, olimpiad przedmiotowych,
 - m) współpracuje z wychowawcami klas i rodzicami w celu udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - n) pełni dyżury nauczycielskie w szkole, zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz Regulaminem pełnienia dyżurów w czasie przerw przez nauczycieli (załącznik),
 - o) wykonuje inne prace, zgodnie z rocznym planem przydziału czynności dodatkowych,
 - p) bierze udział w pracach Rady Pedagogicznej, uroczystościach szkolnych, zebraniach ogólnych z rodzicami oraz w apelach,
 - q) bierze udział w pracach zespołów egzaminacyjnych i nadzorujących przebieg egzaminów na terenie szkoły, oraz w innych współpracujących ze szkołą placówkach,
 - r) przestrzega procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych,
 - s) nauczyciel ustala warunki uzupełnienia różnic programowych, tj. zakres podstawy programowej, termin i sposób sprawdzenia opanowania treści zawartych w podstawie, dla ucznia przechodzącego do danego oddziału.
13. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru programu nauczania, doboru metod nauczania, form organizacyjnych, podręczników, materiałów edukacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) decydowania w porozumieniu z dyrektorem szkoły o treści programu koła lub zespołu jeżeli takowe prowadzi,
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów,
 - 4) nauczyciel ma prawo do zobowiązania uczniów do umieszczenia na początku zajęć, wyłączonych telefonów komórkowych na widocznym dla wszystkich, wydzielonym stoliku,
 - 5) telefony komórkowe mogą być używane na zajęciach za zgodą nauczyciela jedynie jako źródło informacji lub kalkulator.
14. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie,
 - 2) stan warsztatu pracy,
 - 3) stan sprzętów, urządzeń i środków dydaktycznych mu przydzielonych.
15. Nauczyciel może wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów.

§ 35.

Nauczyciel, a szczególnie wyznaczony przez dyrektora Szkoły opiekun stażu jest zobowiązany do udzielania pomocy nowo zatrudnionemu w Szkole koledze rozpoczynającemu pracę w zawodzie.

§ 36.

1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą w Szkole zespoły przedmiotowe (Regulamin zespołów przedmiotowych)
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje wybrany przez członków zespołu przewodniczący.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania oraz uwzględnianie korelacji kształcenia ogólnego i zawodowego,
 - 2) wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) praca w zespołach wspierających uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 37.

1. Dyrektor szkoły, spośród nauczycieli pracujących w zespole, powołuje zespoły nauczycielskie do realizacji zadań statutowych szkoły.
2. Powołanie zespołu następuje na czas określony lub nieokreślony.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.
4. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespół innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.
5. W pracach zespołu, za zgodą dyrektora, mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
6. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
7. Podsumowanie pracy zespołu następuje podczas ostatniego w danym roku szkolnym posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 38.

1. Szkoła zatrudnia pedagogów szkolnych.
2. Zakres czynności pedagogów obejmuje:
 - 1) zadania wychowawcze,
 - 2) profilaktykę wychowawczą,
 - 3) indywidualną opiekę pedagogiczno – psychologiczną,
 - 4) organizację pomocy materialnej uczniom,
3. Do podstawowych zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, w uzasadnionych wypadkach kierowanie spraw do sądów dla nieletnich,
 - 2) poznawanie warunków życia i nauki oraz sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - 3) koordynowanie prac związanych z organizowaniem na terenie Szkoły pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom szczególnie uzdolnionym oraz uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 4) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu dzieci,
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych narastających się na tle niepowodzeń szkolnych, w rozwiązywaniu trudności powstających w kontaktach rówieśniczych czy na tle konfliktów rodzinnych,
 - 6) udzielanie pomocy uczniom we właściwym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 7) współdziałanie z władzami Szkoły, nauczycielami, wychowawcami klas, służbą medyczną, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Radą Rodziców oraz innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania, współdziałanie z organizacjami młodzieżowymi,
 - 8) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole i składanie informacji Radzie Pedagogicznej,
 - 9) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin wielodzietnych i wszystkim mającym kłopoty materialne,
 - 10) prowadzenie dokumentacji pracy określonej odrębnymi przepisami.
4. Do szczegółowych zadań nauczyciela - pedagoga należy:
 - 1) W zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej szkoły, udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze dalszego kierunku kształcenia, udzielanie rodzicom (prawnym opiekunom) porad ułatwiających rozpoznawanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci, współdziałanie w opracowywaniu programu wychowawczego - profilaktycznego

- szkoły i wewnątrzszkolnego oceniania, udział w pracach zespołów wspierających uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 2) W zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - b) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c) stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki możliwości udziału w wycieczkach oraz innych zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - d) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - e) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
 - 3) W zakresie indywidualnej opieki pedagogicznej:
 - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu powtarzających się na tle niepowodzeń szkolnych napięć psychicznych,
 - b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych i rówieśniczych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów szkoły,
 - e) otoczenie indywidualną opieką uczniów zagrożonych wykluczeniem społecznym.
 - 4) W zakresie pomocy materialnej:
 - a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym,
 - b) uczniom z rodzin podejrzanych o alkoholizm, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne.
 5. W celu realizacji zadań zawartych w ust. 4 pedagog powinien:
 - 1) posiadać roczny lub okresowy plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńcze i wychowawcze szkoły i środowiska,
 - 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, Radą Rodziców, w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych,
 - 4) współpracować z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, Poradnią Uzależnień i Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej oraz z innymi organizacjami i instytucjami.
 - 5) prowadzić dokumentację prac:
 - a) dziennik pracy z odnotowanymi czynnościami pedagoga,
 - b) ewidencje uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy materialnej itp.
 6. Pedagog szkolny odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - 1) integrowanie wysiłków nauczycieli, wychowawców i rodziców w celu pokonywania trudności i niepowodzeń wychowawczych uczniów szkoły,
 - 2) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),

3) właściwe prowadzenie dokumentacji pracy pedagoga szkolnego.

§ 39.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy i opiekuna jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonej mu klasy/oddziału, a to oznacza między innymi:
 - 1) dążenie do jak najlepszego poznania ucznia, jego warunków psychofizycznych i bytowych,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) troskę o właściwy stosunek do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania,
 - 4) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie,
 - 5) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, zmierzających do integracji zespołu, zaspokajających potrzeby kulturalne młodzieży czy budzących pożyteczne społecznie postawy i zachowania,
 - 6) stwarzanie możliwości obiektywnego rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów a także pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej tak, aby zapadające decyzje były sprawiedliwe i umacniały w młodzieży pragnienie obrony prawdy oraz godności człowieka,
 - 7) troskę o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, przestrzeganie procedur dot. frekwencji.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa wyżej, otacza indywidualną opieką każdego ucznia-wychowanka oraz planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 1) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 2) ustala treść i formy zadań tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
4. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów lub/i ich rodziców:
 - 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 3) o procedurach i konsekwencjach wynikających z niezrealizowania obowiązków ucznia.
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uzdolnionych jak i mających trudności w nauce, z opiniami i orzeczeniami).
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania warunków materialnych i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - 2) okazywania rodzicom pomocy w działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
7. Spotkania wychowawcy klasy z rodzicami uczniów nie powinny być rzadsze niż dwa razy w okresie/półroczu.
8. Wychowawca winien honorować pisemne usprawiedliwienia nieobecności uczniów od rodziców i opiekunów prawnych. W tym celu wykorzystywane są karty usprawiedliwień wydawane przez szkołę w liczbie 4 sztuki na okres/półroczu. Kolejne

usprawiedliwienia dokonywane są przez rodzica/opiekuna prawnego tylko i wyłącznie podczas osobistej wizyty w szkole u wychowawcy (w obecności dyrektora lub pedagoga). Tego typu usprawiedliwienia nie dotyczą nieobecności ucznia na egzaminach. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminach regulują odrębne przepisy.

9. W przypadku przewidywanych rocznych ocen niedostatecznych wychowawca zobowiązany jest do powiadomienia rodziców o wyżej wymienionym fakcie i odnotowania tego w prowadzonej przez niego dokumentacji.
10. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
11. Wychowawca odpowiada za dokumentację pedagogiczną swojej klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
12. Współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w celu udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
13. Wystawia oceny zachowania po zasięgnięciu opinii uczniów klasy, nauczycieli uczących w oddziale, innych nauczycieli i pracowników szkoły oraz pedagoga, biorąc pod uwagę zastrzeżenia i pochwały dotyczące uczniów.
14. Do zadań wychowawcy należy ponadto:
 - 1) wychowywanie w duchu humanizmu i zaangażowania społecznego na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 2) rozliczanie uczniów z absencji na zajęciach,
 - 3) obowiązkowe uczestniczenie w spotkaniach z rodzicami,
 - 4) nadzorowanie terminowego uiszczania przez swoich wychowanków składek ubezpieczeniowych lub dostarczania polis ubezpieczeniowych,
 - 5) współpraca z kierownikiem szkolenia praktycznego, pielęgniarką szkolną, pedagogiem oraz rodzicami,
 - 6) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji,
 - 7) wpisywanie ocen z zajęć praktycznych i praktyki zawodowej do dziennika i arkusza ocen na podstawie zestawienia zbiorczego ocen sporządzonego przez Kierownika Szkolenia Praktycznego.
15. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. szczególnie nauczyciele - wychowawcy początkujący.
16. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę i opiekuna dostosowane są do wieku uczniów, ich indywidualnych potrzeb oraz warunków środowiskowych.
17. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca (opiekun) w miarę możliwości opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 40.

Nauczyciel i wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych, naukowych i wychowawczych.

§ 41.

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów, organizowanych przez szkołę mogą brać udział również wolontariusze.
2. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 42.

1. Zakres obowiązków pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
2. Wszyscy pracownicy administracji i obsługi wykonują prace zapewniające ład, porządek, higienę oraz prawidłowe funkcjonowanie placówki zgodnie z przydzielonym przez dyrektora szkoły zakresem obowiązków.

Rozdział VI UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 43.

1. Uczniami Zespołu Szkół Chemicznych we Włocławku są uczniowie:
 - 1) Branżowej Szkoły I stopnia;
 - 2) czteroletniego Technikum;
 - 3) pięcioletniego Technikum;
2. W celu rekrutacji kandydatów do klas pierwszych dyrektor Zespołu powołuje każdego roku szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, wyznacza przewodniczącego i określa zadania członków.
3. Nabór przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Kuratora Oświaty.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły Zespołu podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 45.

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespołowe i indywidualne zachowanie się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych.
3. Ceremoniał szkolny jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.
4. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości.
5. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.
6. Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach szkolnych związanych z obchodami świąt państwowych.
7. Uroczystości szkolne prowadzi dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel.

§ 46.

Tradycyjnie szkoła organizuje imprezy i uroczystości według co roku nowelizowanego harmonogramu imprez szkolnych.

§ 47.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48.

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 49.

Statut Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 50.

Zmiany w Statucie odbywają się na drodze nowelizacji.

§ 51.

Rada Pedagogiczna dokonuje nowelizacji Statutu na podstawie uchwały, którą podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków Rady.

§ 52.

Wszystkie dokumenty, na które powołuje się Statut, stanowią wewnętrzną dokumentację opracowaną na podstawie aktualnych przepisów prawa oświatowego.

§ 53.

Statut Zespołu, Statuty poszczególnych typów szkół, regulaminy i inne dokumenty wewnątrzszkolne, na które powołuje się Statut, są dostępne w bibliotece szkolnej. Statuty Szkół są opublikowane w BIP oraz na stronie internetowej szkoły.

§54.

W szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, które uregulowane ustawą z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024.

Wprowadzone zmiany w Statucie zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.