

# Statut Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Chemicznych we Włocławku

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1.

1. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Chemicznych we Włocławku.
2. Szkoła prowadzi kształcenie w **Zasadniczej Szkole Zawodowej do czasu zakończenia kształcenia w tym typie szkoły.**
3. **Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2** kształci w zawodach:
  - 1) fryzjer,
  - 2) kucharz,
4. **Zasadnicza Szkoła Zawodowa** kształci w zawodach:
  - 1) fryzjer,
  - 2) kucharz.
5. Uczniowie kształcący się w zawodzie fryzjer są pracownikami młodocianymi.

## § 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) „**dyrektorze**” – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Chemicznych we Włocławku,
- 2) „**nauczycielach**” – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Chemicznych we Włocławku,
- 3) „**rodzicach**” – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 4) „**uczniach**” – należy przez to rozumieć uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 i uczniów **Zasadniczej Szkoły Zawodowej,**
- 5) „**szkole**” – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia Nr 2 z **Oddziałami Zasadniczej Szkoły Zawodowej,**
- 6) „**pracownikach młodocianych**” – należy przez to rozumieć uczniów kształcących się w zawodzie fryzjer.

## § 3.

1. Do Branżowej Szkoły I stopnia uczęszczają uczniowie po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum – do czasu zakończenia kształcenia w tym typie szkoły, a do zasadniczej szkoły zawodowej - po ukończeniu gimnazjum.
  1. Warunki rekrutacji do Branżowej Szkoły I stopnia określa rozporządzenie MEN oraz coroczne zarządzenie Kujawsko- Pomorskiego Kuratora Oświaty.
  2. System przeliczania ocen na punkty jest zgodny z ww. przepisami.

Inne osiągnięcia zgodnie z Zarządzeniem Kuratora Oświaty:

- ukończone gimnazjum z wyróżnieniem,
  - tytuł laureata,
  - dwa i więcej tytułów finalisty w konkursach najmniej na szczeblu wojewódzkim,
  - osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu co najmniej powiatowym lub wolontariat,
  - ocenę zachowania.
3. Uczniowie mogą zmienić szkołę w ciągu roku szkolnego. Warunkiem przyjęcia ucznia z innego typu szkoły jest zdanie egzaminów klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, których nie było w poprzedniej szkole. Egzaminy te uczeń składa najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacją. Różnice programowe uczeń uzupełnia według zasad ustalonych przez nauczycieli danego przedmiotu.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 4.**

1. Proces dydaktyczny w szkole odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Nauka w szkole trwa trzy lata.
3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, odbywających się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą lub na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartą pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą.
4. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany dalej „egzaminem zawodowym” z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, przeprowadzany jest dla uczniów i absolwentów branżowej szkoły I stopnia oraz zasadniczej szkoły zawodowej do czasu zakończenia kształcenia w tym typie szkoły. Pracownik młodociany zdaje egzamin czeladniczy w Cechu Rzemiosł Różnych.
5. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.
6. Absolwenci branżowej szkoły I stopnia oraz zasadniczej szkoły zawodowej uzyskują świadectwo ukończenia danego typu szkoły, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.
8. Szkoła może wprowadzić nowe kierunki kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Kształcenie w szkole ma na celu:
  - 1) wychowanie i kształcenie przygotowujące do dalszej nauki, pracy i życia w społeczeństwie, a także umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
  - 2) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

- 3) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 4) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 5) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 7) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 8) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 9) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 11) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 12) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 3) porad i konsultacji.

- oraz poprzez rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, a także rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) ze szczególnych uzdolnień,
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- f) z zaburzeń komunikacji językowej,
- g) z choroby przewlekłej,
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- i) z niepowodzeń edukacyjnych,
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- l) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;

11. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom

pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wnioski do dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Szczegółowe cele i zadania szkoły reguluje Rozdział II Statutu Zespołu Szkół.

### **§ 5.**

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami w zakresie organizowania działalności innowacyjnej, poprzez przyjmowanie propozycji prowadzenia działalności innowacyjnej. Zasady prowadzenia działalności innowacyjnej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 3 Organy szkoły**

### **§ 6.**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

### **§ 7.**

Zakres zadań, kompetencji oraz zasad współdziałania wszystkich organów szkoły określa w Rozdziale III Statut Zespołu Szkół.

## **Rozdział 4 Organizacja szkoły**

### **§ 8**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, a podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina praktyki zawodowej i zajęć praktycznych realizowanych na terenie Szkoły trwa 55 minut.
3. Godzina praktyki zawodowej i zajęć praktycznych realizowanych u Pracodawcy trwa 60 minut. Gdy czas pracy wynosi powyżej 4,5 godziny uczeń ma prawo skorzystać z 30 minutowej przerwy wliczanej do czasu pracy.
4. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwają 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 60 minut zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły sporządzony przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Zasady sporządzania arkusza organizacji oraz jego niezbędne elementy określają odrębne przepisy.

## **§ 9.**

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
2. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów na podstawie odrębnych przepisów i regulaminu. Umowa o praktyczną naukę zawodu (praktykę zawodową, zjęcia praktyczne) z zakładem pracy jest podpisywana na jeden rok szkolny. Ewentualna zmiana miejsca odbywania praktycznej nauki zawodu jest możliwa w uzasadnionych przypadkach.
3. Szczegółową organizację szkoły określa Rozdział IV Statutu Zespołu Szkół.

## **Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 10.**

1. Zadania szkoły są realizowane przez nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Chemicznych we Włocławku.
2. Zakres zadań, kompetencje i zasady współdziałania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa Rozdział V Statutu Zespołu Szkół.

## **Rozdział 6 Uczniowie szkoły**

### **§ 11.**

1. Uczeń Branżowej Szkoły I stopnia z oddziałami Zasadniczej Szkoły Zawodowej ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny i pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo. Ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, poprzez przynależność do wybranych kół zainteresowań i organizacji działających w Zespole,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny przeprowadzonej na bieżąco ze stanu wiedzy i umiejętności,
  - 8) uzyskania informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie materiału prac klasowych, potwierdzonych wpisem do dziennika,
  - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,

- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w czasie zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, określonych przez dyrekcję Zespołu,
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 13) reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 14) powtarzania jeden raz klasy w cyklu kształcenia lub za zgodą Rady Pedagogicznej dwukrotnie (z wyłączeniem klasy pierwszej),
- 15) odwołania się w formie pisemnej od zastosowanej wobec niego kary do dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, a w przypadku przeniesienia lub skreślenia z listy uczniów do organu nadzorującego szkołę w terminie 14 dni,
- 16) pełnego wykorzystania przerw międzylekcyjnych, ferii zimowych i przerw świątecznych,
- 17) uznania pierwszego dnia nauki po feriach zimowych i przerwach świątecznych (bożonarodzeniowych i wielkanocnych ) jako dnia wolnego od sformalizowanej oceny,
- 18) otrzymania informacji o przewidywanych ocenach na 1 tydzień przed wystawieniem ocen rocznych,
- 19) pisania trzech prac klasowych oraz trzech sprawdzianów w tygodniu nauki z zastrzeżeniem - 1 praca klasowa lub 2 sprawdziany w ciągu jednego dnia.
- 20) nieprzygotowania do lekcji z danego przedmiotu raz w półroczu- nauczyciel odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym i nie ma to wpływu na ocenę śródroczną i roczną,
- 21) w szkole obowiązuje „szczęśliwy numer”. Codziennie rano za pomocą dziennika elektronicznego losowany jest numer z dziennika dla ucznia, który w dniu losowania jest zwolniony z odpowiedzi,
- 22) zwalniania się z zajęć:
  - jeśli jest niepełnoletni, pod warunkiem, że odbierze go ze szkoły osoba pełnoletnia (rodzic lub opiekun prawny) za okazaniem dowodu osobistego. Fakt ten zostanie odnotowany w księdze wyjść. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wychowawca na podstawie notatki w księdze wyjść,
  - jeśli jest pełnoletni, w szczególnych przypadkach po okazaniu dowodu osobistego, napisaniu oświadczenia i odnotowaniu w księdze wyjść. Usprawiedliwienia dokonuje się na podstawie zwolnienia lekarskiego.
  - księga wyjść nie jest formą usprawiedliwienia.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a przede wszystkim:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia i okazywania szacunku w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) byś odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę, rozwój (nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających, być czystym i schludnym oraz noszenia obuwia z miękką podeszwą na terenie szkoły (tenisówki, papcie), a także noszenia w widocznym miejscu identyfikatora.

- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (za uszkodzenia i zniszczenia wynikłe z własnej winy odpowiadać materialnie i dyscyplinarnie),
- 5) zachowywania się w każdej sytuacji w sposób godny człowieka, dbać o honor i autorytet szkoły,
- 6) godnego reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych imprezach,
- 7) w czasie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zakładach pracy do przestrzegania obowiązujących tam regulaminów ze szczególnym uwzględnieniem norm postępowania w zakresie BHP,
- 8) rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności,
- 9) podporządkowywania się zaleceniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego, jeżeli nie naruszają postanowień Statutu Szkoły,
- 10) nie opuszczania terenu szkoły podczas zajęć szkolnych i przerw,
- 11) nie oddalania się samowolnie od grupy w czasie zajęć wychowania fizycznego i zajęć praktycznych,
- 12) nie używania w trakcie zajęć szkolnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych), apeli, konkursów i innych zajęć telefonów komórkowych, urządzeń nagrywających. Używanie telefonu komórkowego podczas zajęć jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia jedynie w celu wykorzystania go jako źródło informacji lub kalkulatora,
- 13) nie przynoszenia do szkoły przedmiotów drogiej wartości, wartościowych, pamiątek oraz rzeczy, które mogłyby zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu,
- 14) informowania wychowawcy lub dyrektora oraz innych nauczycieli i pracowników szkoły o sytuacjach, które zagrażają życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu,
- 15) poinformowania wychowawcy o przyczynie i przedłożenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powrotu po nieobecności.
- 16) Nie wolno używać na terenie szkoły e-papierosów i wyrobów tytoniowych
- 17) Zabrania się prezentowania strojów o treści obraźliwej, ukazujących hasła o przemocy, dyskryminacji czy środkach psychoaktywnych

## §12.

1. Na początku roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany przedstawić uczniom i ich rodzicom kryteria poszczególnych ocen zachowania oraz możliwość poprawienia ustalonej oceny zachowania.
2. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych zachowania wychowawca może posiłkować się opinią nauczycieli, samorządu klasowego, szkolnego i samooceną ucznia.

## **Rozdział 7** **Nagrody i kary**

### **§ 13.**

1. Uczeń może otrzymać nagrodę lub mieć udzieloną karę.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów nieletnich o przyznanej nagrodzie lub udzielonej karze.
4. Za wzorową i przykładową postawę, rzetelną i systematyczną naukę i pracę, wzorową frekwencję, wybitne osiągnięcia w zakresie nauki, sportu oraz innych sferach działalności szkolnej i pozaszkolnej, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
  - 2) pochwała samorządu klasowego lub szkolnego udzielona indywidualnie lub wobec całej klasy,
  - 3) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie wobec klasy lub wobec Rady Pedagogicznej i szkoły,
  - 4) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar,
  - 5) list pochwalny i medal dla ucznia lub rodziców,
  - 6) stypendium naukowe Prezesa Rady Ministrów, Kuratora Oświaty, Marszałka Województwa lub Szkoły,
  - 7) nagroda w formie materialnej/rzeczowej gdy uczeń uzyskał średnią ocen rocznych co najmniej 4,5 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Nagroda może być przyznana na wniosek:
  - 1) danej osoby,
  - 2) organizacji młodzieżowej,
  - 3) instytucji lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu,
  - 4) Rady Pedagogicznej.
6. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody odnotowuje się w dokumentach danej klasy lub szkoły.
7. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach szkoły a w szczególności za lekceważący stosunek do nauki, wysoką nieusprawiedliwioną absencję, nieposzanowanie godności swojej i innych oraz stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób mogą być stosowane następujące kary:
  - 1) upomnienie albo nagana udzielona przez wychowawcę lub samorząd klasowy i szkolny indywidualnie bądź na forum klasy,
  - 2) upomnienie, nagana lub ostrzeżenie udzielone przez dyrektora szkoły na forum klasy,
  - 3) zawieszenie przez dyrektora szkoły prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 4) zawieszenie przez dyrektora szkoły lub Samorząd Uczniowski w pełnieniu funkcji społecznej,
  - 5) nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu,
  - 6) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu się,
  - 7) przeniesienie do innej klasy,
  - 8) przeniesienie do innej szkoły,



- 9) usunięcie ze szkoły, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, zawiadamiając na piśmie o tej decyzji rodziców (prawnych opiekunów),
  - 10) za udowodnione ewentualne kradzieże na terenie szkoły i w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu lub celowe niszczenie mienia szkoły grozi usunięcie ze szkoły z pominięciem innych kar,
  - 11) w przypadku jeżeli uczeń spożywał alkohol na terenie szkoły, lub w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu, może być usunięty ze szkoły z pominięciem innych kar,
  - 12) za posiadanie, używanie lub handel narkotykami oraz innymi środkami odurzającymi na terenie szkoły lub w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu grozi usunięcie ze szkoły z pominięciem innych kar,
  - 13) w przypadku palenia przez ucznia tytoniu na terenie szkoły dyrektor ma prawo podjąć nadzwyczajne kroki zgodnie z odpowiednią procedurą.
  - 14) za palenie papierosów w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu uczeń może być ukarany według gradacji kar.
8. Uczeń zostaje przeniesiony do innej szkoły lub skreślony z listy uczniów za:
- 1) spożywanie alkoholu na terenie Zespołu,
  - 2) palenie tytoniu na terenie obiektu szkoły,
  - 3) udokumentowane wejście w konflikt z prawem, np. kradzież, rozbój, wandalizm, rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających itp. na terenie szkoły, w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu, zajęć wychowania fizycznego, zajęć pozalekcyjnych na wycieczkach, zawodach,
  - 4) świadome narażanie życia lub zdrowia swojego i innych osób,
  - 5) uwłaczanie godności innych osób,
  - 6) przekroczenia ustalonej przez Radę Pedagogiczną ilości godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych.
9. Udzielenie kary przez dyrektora szkoły wymaga poinformowania wychowawcy klasy.
- 1) Uczeń lub zespół, któremu została udzielona kara wymieniona w ust. 7 pkt.1 ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły, w ust. 7 pkt. 2 -6 do Rady Pedagogicznej w terminie
  - 2) tygodnia zaś w ust. 7 pkt.7 i 8 do organu nadzorującego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
  - 3) Decyzja o udzieleniu kary przez dyrektora, jeżeli nie zostały naruszone przepisy formalne jest ostateczna.
  - 4) Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana, musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania.
  - 5) Przy ocenie zachowania uczniów bierze się pod uwagę stosunek do obowiązków szkolnych, a w szczególności aktywność społeczną, kulturę osobistą, zasady współżycia społecznego oraz liczbę opuszczonych nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych. Ocenę zachowania obniżają godziny lekcyjne nieusprawiedliwione zgodnie z zapisami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

#### § 14.

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

## **Rozdział 8**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **I. ZASADY OGÓLNE**

##### **§ 15.**

Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

##### **§ 16.**

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

##### **§ 17.**

#### 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### 2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, nauczyciele i wychowawcy przekazują:
  - 1) uczniom – na zajęciach edukacyjnych i godzinach wychowawczych w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym,
  - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) – na klasowych zebraniach zorganizowanych najpóźniej do 30 września danego roku oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym.
  - 3) Przyjęcie informacji do wiadomości rodzice i uczniowie potwierdzają własnoręcznymi podpisami.
  - 4) Rodzice (prawni opiekunowie), którzy z powodu nieobecności na zebraniu klasowym nie zapoznali się z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego do 30 września danego roku, wyrażają zgodę na akceptację tych zasad.
6. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia przez wychowawców klas podczas zebrań z rodzicami, indywidualnych spotkań, w formie ustnej, pisemnej, a także poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 9, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji

przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, o którym mowa w ust. 11, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu według następujących zasad:
  - 1) uczeń – na zajęciach edukacyjnych,
  - 2) rodzice (prawni opiekunowie) – na zebraniu klasowym lub w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem.
14. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące oraz klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 18.**

1. Proces oceniania jest jawny w każdej fazie zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją ucznia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych, a rodzice (prawni opiekunowie) mają do tego prawo w czasie pełnionych dyżurów i zebrań z rodzicami.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję na jakich warunkach udostępni uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) pisemne prace kontrolne do domu.

## **§ 19.**

Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych tej szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

## **§ 20.**

Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem, takich jak:

- prac klasowych,
- sprawdzianów,

- kartkówek,
- innych prac

nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego.

Przechowywanie innej dokumentacji określają odrębne przepisy.

## § 21.

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:

- 1) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego (corocznie uczniom i ich rodzicom na pierwszym zebraniu z rodzicami)
- 2) bieżące obserwowanie młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (prawnym opiekunom),
- 3) formułowanie śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania według zasad, skali w formach przyjętych w niniejszym dokumencie.

## § 22.

Ocenę zachowania wystawia wychowawca po konsultacji z zespołem klasowym i nauczycielami uczącymi. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. Z zastrzeżeniem przepisów dotyczących procedury odwoławczej.

## § 23.

1. Zasadniczy wpływ na śródroczną i roczną ocenę z zachowania mają:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

## § 24.

2. W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują głównie:
  - 1) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowaniu na zło;
  - 2) sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych;
  - 3) stosunek do nauczycieli, innych osób pracujących w szkole kolegów;
  - 4) dbałość o kulturę słowa, taktowność
  - 5) dbałość o swoje zdrowie i innych, nieuleganie nałogom palenia papierosów, narkotyków, picia alkoholu
  - 6) dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia
  - 7) poszanowanie mienia szkolnego.

## § 25.

1. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenianiu zachowania decydują przede wszystkim:
  - 1) sumienność w nauce, pilność, samodzielność i wytrwałość w przezwyciężaniu napotkanych trudności
  - 2) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
  - 3) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
  - 4) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych;
  - 5) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 6) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych.

## § 26.

1. Praca i zadania nadobowiązkowe na rzecz szkoły takie jak:
  - 1) udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych, literackich, turniejach;
  - 2) udział w zawodach sportowych;

- 3) udział w imprezach kulturalnych rozślawiających imię szkoły;
- 4) praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, pomoc koleżeńska w nauce, udział w działaniach lokalnych, wolontariat, PCK, udział w akcjach organizowanych przez szkołę ma wpływ na podwyższenie oceny zachowania.

#### **§ 27.**

1. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

#### **§ 28.**

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe (wz)
- bardzo dobre (bdb)
- dobre (db)
- poprawne (pop)
- nieodpowiednie
- naganne

#### **§ 29**

1. Proces oceniania jest jawny w każdej fazie zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do bieżącej informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją ucznia.
3. W przypadku pracowników młodocianych pracodawca zgodnie z umową o pracę w celu przygotowania zawodowego ma obowiązek kontrolowania dokształcania teoretycznego swojego pracownika. Dodatkowo rodzice w/w pracownika podpisują zgodę na udzielanie pracodawcy informacji przez szkołę odnośnie zachowania, frekwencji i ocen ich dziecka.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych, a rodzice (prawni opiekunowie) mają do tego prawo w czasie pełnionych dyżurów i zebrań z rodzicami.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję na jakich warunkach udostępnia uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) pisemne prace kontrolne do domu.

#### **§ 30**

Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych tej szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

#### **§ 31**

Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem, takich jak:

- prac klasowych,
- sprawdzianów,

- kartkówek,
- innych prac

nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego.

Przechowywanie innej dokumentacji określają odrębne przepisy.

## II. KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA:

### § 32.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - m) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych przewidzianych w statucie, nie spóźnia się, a wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione,
  - n) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą,
  - o) wzorowo zachowuje się wobec otoczenia,
  - p) pomaga innym kolegom,
  - q) czynnie i z własnej woli uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub aktywnością pozaszkolną przynosi chlubę szkole,
  - r) na półrocze uzyskał ocenę zachowania przynajmniej dobrą.
  
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  1. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwionej nieobecności (do 7 godzin w całym roku szkolnym),
  2. dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem,
  3. nienagannie zachowuje się wobec otoczenia,
  4. aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub swoją działalnością godnie reprezentuje szkołę,
  5. na półrocze uzyskał ocenę zachowania przynajmniej poprawną.
  
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, ma nieliczne godziny nieusprawiedliwionej nieobecności (do 14 godzin w całym roku szkolnym),
  - b) swoim zachowaniem wobec otoczenia i wyglądem zewnętrznym nie budzi istotnych zastrzeżeń,
  - c) w grupie rówieśniczej nie wywołuje konfliktów,
  - d) stara się angażować w życie społeczności uczniowskiej,
  - e) na półrocze uzyskał ocenę zachowania przynajmniej poprawną.
  
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
  - 1) na ogół poprawnie zachowuje się wobec otoczenia,
  - 2) zadowolająco wywiązuje się z obowiązków ucznia, w ciągu roku opuścił nie więcej niż 21 godzin nieusprawiedliwionych,
  - 3) swoją postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi Szkoły,
  - 4) w życiu społeczności szkolnej włącza się po otrzymaniu polecenia.



5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
  - 13) swoim zachowaniem budzi poważne zastrzeżenia pracowników placówki i uczniów,
  - 14) na zajęcia przychodzi często nieprzygotowany,
  - 15) przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - 16) swoją postawą wpływa demoralizująco na innych,
  - 17) wywołuje konflikty wśród rówieśników,
  - 18) na zajęcia uczęszcza niesystematycznie ma do 28 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku,
  - 19) często spóźnia się.
  
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
  6. nagannie zachowuje się wobec otoczenia podczas zajęć, imprez szkolnych i wycieczek (przychodzi pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na zajęcia, wnosi ww. środki na teren placówki),
  7. niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne mając opuszczonych powyżej 35 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku,
  8. popełnia poważne wykroczenia ze szkodą dla drugiej osoby (kradzieże, pobicia, wymuszenia, dręczenie),
  9. notorycznie i złośliwie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  10. notorycznie nie wypełnia obowiązków ucznia,
  11. swoją postawą wpływa demoralizująco na innych uczniów, jest źródłem konfliktów i nieporozumień w grupie rówieśniczej.

### § 33.

1. Tryb wystawiania ocen zachowania:
  - 1) na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów oraz ich rodziców ze sposobem wystawienia ocen zachowania,
  - 2) ocenę zachowania proponuje z uzasadnieniem: wychowawca, samorząd klasowy, uczeń-samoocena,
  - 3) proponowana ocena zachowania powinna uwzględniać opinie, spostrzeżenia i uwagi nauczycieli i pozostałych pracowników,
  - 4) ostateczną decyzję wystawienia oceny zachowania podejmuje wychowawca,
  - 5) ocena z zachowania może być podwyższona po konsultacji z Radą Pedagogiczną niezależnie od kryteriów ujętych w § 32.

### § 34.

Ocena zachowania „poprawna” wyklucza pełnienie funkcji kierowniczych w Samorządzie Uczniowskim oraz uczestnictwo w poczcie sztandarowym.

### § 35.

Ocena zachowania: nieodpowiednia i naganna wykluczają pełnienie jakichkolwiek funkcji w Samorządzie Uczniowskim, uczestnictwo w poczcie sztandarowym oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz ,także na imprezach sportowych

### **§ 36.**

Wychowawca klasy prowadzi dokumentację spostrzeżeń wychowawczych swojej klasy, oddzielnie dla każdego z uczniów.

### **§ 37.**

Spostrzeżenia zapisane w dokumentacji powinny zawierać uwagi o charakterze pozytywnym i negatywnym.

## **III. FORMUŁOWANIE PRZEZ NAUCZYCIELI WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ INFORMOWANIE O NICH UCZNIÓW, RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

### **§ 38.**

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania i kryteriach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w formie zapisu w zeszytach przedmiotowych.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy ucznia:
  12. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym,
  13. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  14. posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii,
  15. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1,2,3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  16. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

### **§ 39.**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

#### §40.

17. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
2. zakres wiadomości i umiejętności określony w odpowiedniej podstawie programowej,
  3. stopień zrozumienia treści określonych w programach nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  4. umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
  5. stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
  6. zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
  7. umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

#### IV. BIEŻĄCE OCENIANIE I USTALANIE ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ŚRÓDROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA, WEDŁUG SKALI I W FORMACH PRZYJĘTYCH W SZKOLE

#### § 41.

- 1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- 2) Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 3) stopień celujący – 6,
  - 4) stopień bardzo dobry – 5,
  - 5) stopień dobry – 4,
  - 6) stopień dostateczny – 3,
  - 7) stopień dopuszczający – 2,
  - 8) stopień niedostateczny – 1.
- 3) Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1–5.
- 4) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 6.
- 5) Oceny bieżące mogą zawierać „+” i „-”, zgodnie ze skalą określoną w dzienniku elektronicznym.
- 6) Oceny śródroczne wpisuje się w postaci cyfr ( bez „+” i „-” )
- 7) Oceny roczne i końcowe wpisuje się w pełnym brzmieniu.

#### § 42

Kryteria oceniania:

- wymagania programowe,
- możliwości intelektualne ucznia,

- wkład pracy ucznia.

#### § 43

Metody stosowane w szkolnym systemie oceniania:

- skala sześciostopniowa,
- komentarz słowny/informacja zwrotna,
- recenzja,
- samoocena (dotyczy oceny zachowania),
- ocena indywidualna,
- ocena grupowa,
- ocena zbiorowa.

#### § 44

Ocena za projekt realizowany na kilku przedmiotach powinna być wystawiana na każdym z tych przedmiotów.

#### § 45

Uczeń jest oceniany:

- na bieżąco,
- w wyznaczonym terminie,
- prace pisemne - ocena maksymalnie w ciągu 14 dni kalendarzowych, po tym terminie o wpisie otrzymanej oceny do dziennika decyduje uczeń. W przypadku nieobecności nauczyciela, okres wpisania oceny do dziennika podlega wydłużeniu o czas tej nieobecności.

#### § 46

Formy oceniania:

- wypowiedzi ustne,
- prace klasowe,
- sprawdziany,
- kartkówki,
- testy,
- zadania domowe,
- prace długoterminowe (np. projekt),
- prace w grupach,
- prace indywidualne, praca na lekcji,
- prezentacje,
- portfolio.

#### § 47

Hierarchia wartości stosowania w ocenianiu uczniów:

- umiejętność interpretacji,
- stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,
- praca w grupach,
- umiejętności samooceny,
- postawa,
- tempo przyswajania wiedzy.

Nauczyciel ma prawo stosować średnią ważoną.

#### § 48

1. Częstotliwość oceniania zależy od specyfiki przedmiotu. I tak, przedmioty:

- 1 godz. w tygodniu - minimum 3 oceny,
  - 2 godz. w tygodniu – minimum 4 oceny,
  - 3 godz. w tygodniu - minimum 5 ocen,
  - 4 godz. w tygodniu i więcej - minimum 6 ocen i więcej.
2. Ocena okresowa powinna być wystawiona z minimum 3 ocen z każdego zajęcia edukacyjnego.

#### **§ 49**

Częstotliwość prac pisemnych:

- maksymalnie w jednym dniu - jedna praca klasowa, lub 2 sprawdziany,
- maksymalnie w tygodniu - 3 prace klasowe oraz trzy sprawdziany.

#### **§ 50**

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją słownie uzasadnić.

#### **§ 51**

1. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i wynikach w nauce i zachowaniu odbywa się poprzez:
  - 1) indywidualne kontakty wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych z zainteresowanymi rodzicami (prawnymi opiekunami);
  - 2) zebrania rodzicielskie zgodnie z harmonogramem określonym przez dyrektora i organizowane w miarę potrzeb;
  - 3) za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Na 7 dni kalendarzowych przed rocznym, klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (stosowny zapis w dzienniku lekcyjnym) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, oraz rodziców, prawnych opiekunów (na kwietniowym/ czerwcowym zebraniu z rodzicami) w formie ustnej w przypadku ocen: celujących, bardzo dobrych, dobrych, dostatecznych, dopuszczających; w formie pisemnej w przypadku przewidywanych ocen niedostatecznych oraz nagannej oceny zachowania.
3. Warunkiem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub/i zachowania jest złożenie wniosku na piśmie przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych lub/i zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, lub rocznej ocenie z zachowania. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek o podwyższenie oceny w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku.
5. O podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
  - 1) wykazują się usprawiedliwioną nieobecnością przez co najmniej 30 dni nauki w sposób ciągły

- 2) spotkały ich zdarzenia losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu
  - 3) brali udział i osiągnęli sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
6. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić: uczeń, jeśli spełnia następujące warunki:
- 1) był obecny na wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 2) wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione
7. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
- 8) Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- 9) We wniosku określona jest ocena, o jaką uczeń się ubiega
- 10) Dyrektor szkoły powołuje komisję do analizy zasadności wniosku w składzie:
- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- członek,
  - 4) wychowawca klasy- członek,
  - 5) pedagog szkolny
- 11) Komisja analizuje zasadność wniosku wg wyżej określonych warunków wydaje opinię pozytywną lub negatywną, w przypadku opinii pozytywnej dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego o czym zawiadamia zainteresowanych.
- 12) Egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
- 13) Stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
- 14) Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
- 15) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - 16) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu,
- 17) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,
- 18) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 19) O podwyższenie oceny zachowania **nie może** ubiegać się uczeń, który:
- 1) łamie regulamin obowiązujący w szkole,
  - 2) dopuścił się jakichkolwiek wykroczeń (kradzieże, bójki, palenie papierosów, spożywanie alkoholu i innych niedozwolonych środków, szantaż, wyłudzenia, zastraszanie, dewastacja i inne niedopuszczalne zachowania),
  - 3) w danym roku szkolnym otrzymał naganę wychowawcy klasy lub naganę dyrektora szkoły.

- 20) W uzasadnieniu wniosku o podwyższenie oceny należy przedstawić spełnianie kryteriów przewidzianych w Statucie Szkoły na ocenę zachowania, o którą uczeń się ubiega.
- 21) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dotyczącego zmiany oceny zachowania dyrektor szkoły wraz z wychowawcą i pedagogiem przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy oraz obowiązującą dokumentację. W przypadku wątpliwości organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących w oddziale, do którego uczęszcza uczeń wraz z pedagogiem szkolnym. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor.
- 22) Po przeprowadzonej analizie i wysłuchaniu argumentacji członków zespołu, wychowawca może zmienić swoją decyzję lub pozostać przy proponowanej ocenie zachowania.
- 23) Dyrektor powiadamia w formie pisemnej rodziców/prawnych opiekunów ucznia w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie. Proponowana ocena zachowania ustalona w ten sposób jest ostateczna.
- 24) Wniosek rodzica oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny wraz z ostatecznym rozstrzygnięciem pozostaje w dokumentacji szkoły.

## § 52.

Śródroczną, roczną, i końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych oraz Kierownik Szkolenia Praktycznego.

## § 53.

1. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który nie tylko zna i rozumie program nauczania, ale potrafi analizować, interpretować i syntetyzować podane zagadnienia, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, potrafi samodzielnie przygotować i wygłosić referat, opracowując materiał objęty programem nauczania, wykorzystując w tym celu różne źródła informacji,
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności średnio trudne do opanowania, zna i rozumie materiał nauczania, a opanowane umiejętności stosuje w innych, przykładowych sytuacjach, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, potrafi wykonać samodzielne notatki w różnej formie, przygotować krótki referat wymagający streszczenia podanego materiału, korzysta z podstawowych źródeł informacji (biblioteka, media),
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który posiada taki zasób wiadomości i umiejętności, które są stosunkowo łatwe do opanowania, są pewne naukowo,

- użyteczne w życiu codziennym i konieczne do dalszej nauki, wykazuje się elementarną wiedzą z danego przedmiotu nauczania, rozumie ją, nauczone treści tłumaczy „własnymi słowami”, streszcza drobne partie materiału lub przedstawia je w postaci planu, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, potrafi korzystać z biblioteki szkolnej i podstawowych słowników i leksykonów,
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który posiada zasób najprostszych (elementarnych) wiadomości i umiejętności, które umożliwiają mu świadome korzystanie z lekcji oraz dają szansę na osiągnięcie wyższych wymagań w przyszłości, zna podstawową terminologię z danego przedmiotu nauczania, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
  - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował minimalnych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, co uniemożliwia mu zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu w klasie programowo wyższej, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności, nie prowadzi systematycznie zeszytu przedmiotowego, nie rozumie i nie potrafi korzystać z podręcznika.
2. Szczegółowe kryteria na poszczególne stopnie szkolne określają w swej dokumentacji zespoły przedmiotowe, a nauczyciele uwzględniają te kryteria w PSO poszczególnych zajęć.

#### § 54.

1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1) praca klasowa:
    - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową, w dzienniku stopień piszemy kolorem czerwonym. Zasady przeprowadzania:
    - uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
    - w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
    - praca klasowa może trwać nie więcej niż dwie godziny lekcyjne.
  - 2) sprawdzian:
    - obejmuje materiał z kilku lekcji (maksymalnie 5), lub wiadomości i umiejętności koniecznych w całym cyklu kształcenia. Zasady przeprowadzania:
    - uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych,
    - w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany,
    - nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa,
    - sprawdzian nie może trwać więcej niż godzinę lekcyjną.
  - 3) krótkie sprawdziany:
    - „kartkówki”- kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności maksymalnie z trzech ostatnich lekcji/ lub ostatniej pracy domowej, czas trwania do 15 minut; kartkówka nie musi być zapowiedziana.



- 4) diagnoza, która jest przeprowadzana zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.
- 5) testy z różnych działów mające na celu samodzielne powtarzanie materiału przez uczniów:
  - uczeń ma prawo znać zakres testu z miesięcznym wyprzedzeniem, a termin testu z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - uczeń nie ma możliwości poprawy oceny z testu;
- 6) próbna matura, uczeń nie ma możliwości poprawy oceny z próbnej matury.

#### **§ 55.**

W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu, pracy klasowej z powodu nieobecności w szkole (w razie nieobecności usprawiedliwionej) uczeń w uzgodnieniu z nauczycielem ma prawo do przystąpienia do analogicznego sprawdzianu, pracy klasowej z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

#### **§ 56.**

1. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności być nieprzygotowanym w zakresie:
  - 1) w pierwszym dniu nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych: - przez trzy kolejne dni nauki nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty itp.), w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości,
  - 2) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym z trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.

#### **§ 57.**

Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodiennej (do godz.18) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

### **V. KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

#### **§ 58.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 59.**

Klasyfikowanie okresowe i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zgodnie ze skalą określoną w niniejszym Statucie.

#### **§ 60.**

Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba okresy według zasad przyjętych przez nauczyciela.

### **VI. PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH**

#### **§ 61.**

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

#### **§ 62.**

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

#### **§ 63.**

Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

#### **§ 64.**

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.

#### **§ 65.**

Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Szkoły, przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych.

#### **§ 66.**

Termin egzaminu klasyfikacyjnego będzie uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **§ 67.**

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć edukacyjnych obowiązkowych w których prowadzi się ćwiczenia, ma formę zadań praktycznych.

## **§ 68.**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela, takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który uzupełnia różnice programowe, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego wyznaczony jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

## **§ 69.**

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może odmówić udziału pracy w komisji. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminacyjną innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

## **§ 70.**

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 71.**

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Szkoły.

## **§ 72.**

Dla ucznia nieklasyfikowanego z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje - w dni wolne od zajęć dydaktycznych - zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z ww. zajęć.

## **§ 73.**

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## VII. USTALANIE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA I WARUNKI ICH POPRAWIANIA

### § 74.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

### § 75.

Uczeń, lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

### § 76.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej
    - a. z teoretycznych zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej,
    - b. z zajęć praktycznych, laboratoryjnych -przeprowadza sprawdzian, który ma formę zadań praktycznych - oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - 3) Termin przeprowadzania sprawdzianu z zajęć edukacyjnych uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
  - 4) Skład komisji przeprowadzającej sprawdzian ustala się zgodnie zobowiązującymi przepisami.
  - 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ma prawo zrezygnować z udziału w komisji egzaminu sprawdzającego. W takim przypadku powołuje się innego nauczyciela tej samej specjalności.
  - 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w

wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z trybem przeprowadzenia tego egzaminu.

- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.

#### **§ 77**

Zagadnienia na egzamin sprawdzający przygotowane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne powinny być dostosowane do oceny, o jaką uczeń się ubiega.

#### **§ 78.**

Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych, od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. w tym przypadku ocena ustalona przez komisje jest ostateczna.

#### **§ 79.**

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Laureat lub finalistą olimpiady przedmiotowej, który uzyskał tytuł po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### **VIII. PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH**

#### **§ 80.**

Począwszy od klasy pierwszej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

#### **§ 81.**

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z przedmiotów ogólnokształcących i teoretycznych zawodowych: z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Egzamin poprawkowy z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć edukacyjnych obowiązkowych w których prowadzi się ćwiczenia ma formę zadań praktycznych.

## **§ 82.**

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych, a przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.

## **§ 83.**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły, w składzie określonym w przepisach prawa.

## **§ 84.**

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

## **§ 85.**

Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji.

## **§ 86.**

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 87.**

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

## **§ 88.**

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## IX. WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

### § 89.

1. Uczniów, którzy osiągają najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej, Rada Pedagogiczna wyróżnia:
  - 1) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem,
  - 2) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową.

### § 90.

Promocje z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który osiągnął ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą.

### § 91.

1. Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi w każdym z poniższych przypadków:
  - 1) 100 % frekwencji,
  - 2) zaangażowanie się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska,
  - 3) szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych,
  - 4) uzyskania ocen co najmniej 4,50 i wzorową ocenę zachowania.

## Rozdział 9 Postanowienia końcowe

### § 92.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
3. Tablice i pieczęć szkół zawierają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły Zespołu podaje się nazwę szkoły.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §93.

Statut Branżowej Szkoły I stopnia uchwała Rada Pedagogiczna.

### § 94.

Zmiany w Statucie odbywają się na drodze nowelizacji.

### § 95.

Rada Pedagogiczna dokonuje nowelizacji Statutu Technikum na podstawie uchwały, którą podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków Rady.

### § 96.

Wszystkie dokumenty, na które powołuje się Statut, stanowią wewnętrzną dokumentację opracowaną na podstawie aktualnych przepisów prawa oświatowego.

### § 97.

Statut Branżowej Szkoły I stopnia, regulaminy i inne dokumenty wewnątrzszkolne, na które powołuje się Statut Branżowej Szkoły I stopnia, są dostępne w bibliotece szkolnej.

Statut Branżowej Szkoły I stopnia jest opublikowany w BIP oraz na stronie internetowej szkoły.

*Wprowadzone zmiany w Statucie zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.*

Włocławek, dnia .....